

KLEYR GRASSO

Verwaltungs- und Rechtsassistent/in – (m/w), Vollzeit – unbefristeter Arbeitsvertrag

Zur Verstärkung unserer **Arbeitsrechtspraxis** suchen wir derzeit eine/n **Verwaltungs- und Rechtsassistent/in** in Vollzeit, der/die ab sofort verfügbar ist (**unbefristeter Arbeitsvertrag**).

Ihre Aufgaben :

- > Vorbereitung, Korrekturlesen und Formatierung juristischer Dokumente;
- > Verwaltung und Ablage juristischer Unterlagen sowie Aktualisierung von Datenbanken;
- > Administrative Begleitung von Gerichtsverfahren: Verwaltung des Gerichtskalenders, Vorbereitung der Unterlagen für Verhandlungen, Übermittlung von Dokumenten an die zuständigen Gerichte und die gegnerischen Rechtsanwälte;
- > Kommunikation mit Mandanten, Gerichten, Behörden (ITM, CCSS), externen Rechtsanwälten und Sozialpartnern;
- > Erledigung allgemeiner und laufender administrativer Aufgaben.

Ihr Profil :

- > Berufserfahrung in einer luxemburgischen Anwaltskanzlei oder in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld ist von großem Vorteil;
- > Sehr gute Kenntnisse der deutschen, französischen und englischen Sprache sind unerlässlich;
- > Abgeschlossene Ausbildung im Sekretariatsbereich oder eine gleichwertige Qualifikation;
- > Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- > Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist;
- > Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und professioneller Sorgfalt.

Wenn diese Stellenbeschreibung Ihren Fähigkeiten und Erwartungen entspricht, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf und ein Motivationsschreiben zu Händen von Frau Sara Hertzog an folgende E-Mail-Adresse: sara.hertzog@kleyrgrasso.com.

Alle Bewerbungen werden selbstverständlich mit größter Diskretion behandelt.

Über KLEYR GRASSO

Wir sind eine unabhängige Wirtschaftskanzlei, die in den wichtigsten Rechtsgebieten anerkannt ist und ihren internationalen und nationalen Mandanten seit mehr als 30 Jahren in Luxemburg eine hochqualifizierte und spezialisierte integrierte Rechtsberatung bietet.

Unsere von Unternehmergeist geprägte Kanzleikultur sowie unsere engagierten Partner und Rechtsanwälte unterschiedlicher Nationalitäten ermöglichen es uns, unsere Mandanten während des gesamten Verlaufs ihrer Projekte zu begleiten – von der Konzeption bis zur Umsetzung.

KLEYR GRASSO beizutreten bedeutet, Teil einer Kanzlei mit persönlicher Struktur zu werden, in der sich juristische Arbeit mit Teamgeist und Zusammenarbeit verbindet.