

L'Ordre des avocats du Barreau de Luxembourg a pour mission générale de gérer tous les aspects liés à la profession d'avocat, profession libérale et indépendante. Nous sommes un ordre professionnel créé par la loi qui compte 36 collaborateurs et 3876 avocats inscrits répartis dans 740 études.

Dans le cadre des responsabilités et activités du Bâtonnier et du Conseil de l'Ordre et afin de répondre aux besoins croissants, nous recherchons :

## **Un/e Chargé/e à la communication et à la formation (m/f)**

### **Vos missions :**

Vous participerez, sous la direction du responsable de service, à la mise en œuvre de la stratégie de communication, à l'élaboration et la mise en œuvre des événements du Barreau, ainsi qu'à la promotion et au suivi des cycles de formation organisés par le Barreau.

- Vous rédigerez des dossiers, des communiqués de presse et des articles et vous publierez sur les sites intranet et extranet du Barreau ainsi que sur les réseaux sociaux ;
- Vous participerez à la promotion et au suivi des événements et assurerez un soutien logistique et administratif ;
- Vous participerez au développement des relations avec les organismes agréés dans le cadre de la formation permanente des avocats ainsi qu'à la coordination et à la promotion des formations dispensées par le Barreau et vous y assurerez un suivi administratif des participants.

### **Votre profil :**

- Diplômé(e) en communication (Bac +2/+3) avec une expérience confirmée dans le domaine ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques traditionnels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et vous disposez d'une expérience pratique dans l'usage de Canva et Eventbrite ainsi que des outils de PAO et CMS. WordPress constituant un atout ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre flexibilité et vos excellentes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Vous disposez d'une aisance relationnelle et créative ;
- Vous avez une parfaite connaissance des langues française et anglaise. La maîtrise de l'allemand et du luxembourgeois sera considérée comme un avantage ;
- Vous disposez d'un permis de conduire de la catégorie B.

### **Nous proposons :**

- Un CDI à temps plein ;
- Une entrée en fonction immédiate ou à convenir selon vos disponibilités.

### **Vous êtes intéressé(e) ?**

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé ainsi qu'une copie des diplômes et des références à l'attention de Mme Sandra WEIS, Responsable des Ressources Humaines, par courriel à l'adresse [rh@barreau.lu](mailto:rh@barreau.lu) jusqu'au **5 août 2026** au plus tard.

Avant la conclusion du contrat de travail, le(la) candidat(e) devra délivrer un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de 2 mois.