

GSK Stockmann ist eine führende unabhängige europäische Wirtschaftskanzlei mit mehr als 250 Anwälten und Büros in Deutschland, Großbritannien und Luxemburg.

Unser Team in Luxemburg sucht eine(n) erfahrene(n) **Senior Accounting Manager(in) / Head of Finance** zur Übernahme einer erweiterten Verantwortung für unsere Finanz- und Rechnungswesenprozesse.

Ihre geforderten Tätigkeiten:

- Führung, Organisation und Überwachung des Buchhaltungsteams in Luxemburg, einschließlich Personalentwicklung und Ressourcenplanung;
- Enge Zusammenarbeit und Koordination mit dem Controlling-Team von GSK Deutschland (Berlin) sowie mit der Geschäftsführung in Luxemburg;
- Prüfung der Rechnungsstellung an Mandanten, regelmäßige Aktualisierung des Rechnungsstatus in der Debitorenbuchhaltung;
- Verantwortung für das Kostencontrolling, einschließlich Budgetplanung, Soll-Ist-Vergleiche und regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung;
- Erstellung und Analyse von Jahresabschlüssen sowie Finanzberichten;
- Steuerung und Begleitung des jährlichen Auditprozesses als Hauptansprechpartner(in) für externe Wirtschaftsprüfer;
- Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher und regulatorischer Anforderungen in Luxemburg;
- Überwachung und Optimierung interner Prozesse im Rechnungswesen, einschließlich der Erfassung von Auslagen in unserem internen System;
- Überwachung des Mahnwesens und des Cashflow-Managements; und
- Mitwirkung an strategischen Finanzprojekten und Unterstützung bei anderen Verwaltungsaufgaben des Rechnungswesens.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise in einer Kanzlei oder einem Professional-Services-Umfeld;
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzwesen oder Rechnungswesen oder eine gleichwertige kaufmännische Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung;
- Nachgewiesene Erfahrung im Kostencontrolling, in der Budgetplanung und im Finanzreporting;
- Kenntnisse des luxemburgischen Steuer- und Handelsrechts von Vorteil; Erfahrungen mit grenzüberschreitenden Transaktionen wünschenswert;
- Motivierte, organisierte, proaktive und flexible Persönlichkeit mit der Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten (und dieses Team zu führen);
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (deutschsprachiges Team, internationale Mandanten); Französischkenntnisse von Vorteil; und
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel); Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware erwünscht (Bob50).

Unser Angebot:

- Eine attraktive, an Ihre Qualifikation, Erfahrung und Leistung angepasste Vergütung mit entsprechendem Verantwortungsspielraum;
- Ein multikulturelles Arbeitsumfeld in einem jungen und dynamischen Team;



- Direkter Zugang zur Geschäftsführung und Mitgestaltungsmöglichkeiten in einer wachsenden Kanzlei; und
- Schulungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Vertraulichkeit gewährleistet

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in englischer Sprache an:

GSK Stockmann SA
Human Resources department
44, avenue John F. Kennedy
L-1855 Luxembourg
Tel. (+352) 271802-215
hr@gsk-lux.com