

OFFRE D'EMPLOI

L'Étude WH AVOCATS SARL recrute pour entrée immédiate ou à convenir un(e) assistant(e) juridique pour renforcer son équipe administrative.

Profil recherché:

- rigueur
- esprit d'équipe et contact facile
- maîtrise des logiciels Avonca et Oddo considérée comme un avantage
- maîtrise des langues allemandes et anglaises considérée comme un avantage
- une expérience spécifique ou un diplôme comme assistant(e) de direction ou assistant(e) juridique
- notions de gestion comptable

Merci de soumettre vos candidatures avec CV à info@w-h.lu