



ADAM & BLESER

AVOCATS A LA COUR

OFFRE DE POSTE POUR

UN(E) SECRÉTAIRE / ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Notre Étude

L'étude ADAM & BLESER a été fondée en 1997.

Les activités de l'étude ADAM & BLESER couvrent tous les aspects, tant au niveau national qu'international, du droit commercial et des affaires, avec en point de mire le droit du travail, ainsi que la constitution de sociétés commerciales ou de participations financières.

Nous recherchons

Un(e) secrétaire / assistant(e) polyvalent(e)

pour compléter notre équipe administrative actuelle

Profil recherché

Une parfaite maîtrise, à l'oral comme à l'écrit, des langues allemande, anglaise et française est indispensable.

La maîtrise du luxembourgeois est considérée comme un atout.

La connaissance et la maîtrise des logiciels bureautiques usuels (Avonca, Word, Excel, etc.).

Conditions envisagées

Le contrat envisagé est un contrat à durée indéterminée à temps plein.

Le cabinet est situé au cœur de Luxembourg-Ville sur l'une des artères principales de la capitale proche de plusieurs arrêts de bus et du tram.

La date d'entrée en fonctions est à convenir.

Vous pouvez envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante :

r.adam@adam-bleser.lu



5, boulevard Royal
L-2449 Luxembourg

Tél. : (+352) 47 24 24
Fax : (+352) 47 24 25

www.adam-bleser.lu