

Valette Bove Law Firm recrute :

Paralegal / Juriste / Assistant(e) juridique (mi-temps)

Le cabinet **Valette Bove Law Firm**, cabinet à taille humaine implanté à **Luxembourg, Marseille et Los Angeles**, recherche pour son **bureau de Luxembourg** un(e) **paralegal / juriste / assistant(e) à mi-temps** afin d'accompagner le développement de ses activités.

Profil recherché

- Diplôme en **droit, assistance juridique** ou expérience équivalente
 - Maîtrise courante du **français** et de l'**anglais**
 - Rigueur, organisation, autonomie et sens du service client
 - Aisance avec les outils numériques et les plateformes administratives (RBE, RCS...)
-

Missions principales

- **Support juridique** : préparation de documents, relecture, aide à la rédaction
 - **Gestion administrative des dossiers** : scans, classements, mise à jour des bases de données
 - **Company secretary** : suivi des formalités, d'enregistrement auprès du RBE, RCS, vérification de pièces, gestion documentaire
 - **Assistance aux avocats** : organisation des agendas, coordination avec les clients, envoi de courriers
-

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail **dynamique, bienveillant et stimulant**
 - Des **dossiers variés**, couvrant le droit des affaires, droit des sociétés, la propriété intellectuelle, le contentieux
 - **Poste à mi-temps** avec **horaires flexibles**
-

Pour postuler

Envoyez votre CV et, si possible, une courte lettre de motivation à :

contact@valettebove.com