

## ETUDE DE NOTAIRE

recherche

### **2 secrétaires / réceptionnistes (m/f) :**

- *Accueil physique / téléphonique des clients*
- *contacts avec les administrations (RCS, Enregistrement, Apostille, ...)*
- *préparations expéditions actes notariés & légalisations ;*
- *travaux administratifs classiques.*

#### **Profils recherchés :**

- *expérience dans le notariat sera considéré comme un atout ;*
- *maîtrise des langues allemande, française, anglaise ;*
- *la maîtrise de la langue luxembourgeoise sera considérée comme un atout ;*
- *maîtrise de Microsoft Office ainsi que des outils informatiques courants ;*
- *sens de l'organisation ;*
- *flexible et motivé.*

*Prière d'envoyer votre CV avec photo à*

*@: [marc.loesch@notaireloesch.lu](mailto:marc.loesch@notaireloesch.lu)*

*ou*

*Maître Marc Loesch, Notaire  
B.P. 1036, L-1010 Luxembourg*