

L'Ordre des avocats du Barreau de Luxembourg a pour mission générale de gérer tous les aspects liés à la profession d'avocat, profession libérale et indépendante. Nous sommes un ordre professionnel créé par la loi qui compte +/- 34 collaborateurs et +/- 3560 avocats inscrits répartis dans +/- 730 études.

Dans le cadre des responsabilités et activités du Bâtonnier et du Conseil de l'Ordre et afin de répondre aux besoins croissants en matière de transformation numérique, nous recherchons :

Un(e) Business Analyste Métier / Project Manager (m/f)

Vos missions :

Vous représenterez le lien stratégique entre les métiers et l'IT pour la gestion des projets digitaux, l'optimisation des processus et la maîtrise des coûts. Vous piloterez la transformation digitale, analyserez les besoins métier, coordonnerez la mise en œuvre de solutions technologiques et assurerez la réalisation des projets dans le respect des délais et des budgets.

Activités principales :

1. Analyse métier et financière :

- Maintenir des structures de gouvernance alignées avec les objectifs stratégiques ;
- Soutenir les opérationnels dans l'analyse financière, l'optimisation des coûts et la revue des contrats avec les prestataires ;
- Analyser, définir et proposer des améliorations aux processus, rapports et applications ; favoriser l'amélioration continue ;
- Recueillir, analyser et documenter les besoins métier liés à l'IT ;
- Traduire ces besoins en spécifications fonctionnelles et techniques ;
- Réaliser des analyses d'écart (gap analysis), proposer des solutions IT et élaborer des Business Cases pour évaluer les gains possibles ;
- Collaborer avec les équipes IT pour mettre en œuvre les solutions ;
- Identifier les leviers d'amélioration et accompagner la gestion du changement.

2. Gestion de projets :

- Définir la portée, les objectifs, la feuille de route et le budget des projets en concertation avec les parties prenantes ;
- Assurer la planification, le suivi et la réalisation dans les délais et le respect des budgets ;
- Mettre en place des indicateurs et des mécanismes de reporting ;
- Rédiger la documentation de projet, organiser des réunions de suivi pour assurer la transparence ;
- Animer et motiver les équipes de projet en anticipant les risques et défis.

3. Management des parties prenantes :

- Servir d'interlocuteur clé entre les opérations, les comités, les partenaires externes et l'IT ;
- Faciliter les workshops et réunions pour favoriser la convergence et la prise de décision.

Votre profil :

- Vous possédez un Master en gestion, informatique ou domaine connexe ;
- Vous avez 7 ans et plus d'expérience dans la transformation digitale, la gestion de projets ou un domaine similaire, avec un historique prouvé de réussite ;
- Des certifications PMP, Prince2 (ou équivalent) sont appréciées ;
- Vous maîtrisez les méthodologies Agile, Waterfall ou hybrides ;
- Vous avez l'aptitude à diriger et faire évoluer des équipes ;

- Vous démontrez d'excellentes compétences en communication, négociation et gestion des parties prenantes ;
- Vous êtes parfaitement bilingue français et anglais ; la maîtrise du luxembourgeois est un atout ;
- Une connaissance du secteur des avocats ou du milieu juridique constitue un plus.

Nous proposons :

- Un CDI à temps plein ;
- Une entrée en fonction immédiate ou à convenir selon vos disponibilités.

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé ainsi qu'une copie des diplômes et des références à l'attention de Mme Sandra WEIS, Responsable des Ressources Humaines, par courriel à l'adresse rh@barreau.lu jusqu'au 30 juin 2025 au plus tard.

Avant la conclusion du contrat de travail, le(la) candidat(e) devra délivrer un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de 2 mois.