



Law Cairn

Girault & Godart

Cabinet d'avocats indépendant spécialisé en contentieux recherche

**1 assistant (e) juridique expérimenté(e) (m/f) en contentieux
Temps plein ou temps partiel (minimum 32h/sem)**

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en secrétariat (Bac+2 ou graduat) ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français, vous êtes utilisateur indépendant de l'anglais et de l'allemand et vous êtes utilisateur élémentaire du luxembourgeois;
- Vous maîtrisez le logiciel AVONCA ;
- Vous possédez une expérience en secrétariat contentieux d'au moins 2 ans ;
- Vous avez des connaissances comptables.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur dossier de candidature contenant lettre de motivation et curriculum vitae avec photo à l'adresse suivante :

LAW CAIRN – Girault & Godart

70a, route d'Arlon

L-8008 Strassen

agodart@lawcairn.lu

Le traitement des candidatures se fera dans la plus stricte confidentialité.