

TURPEL & SCHANK
CABINET D'AVOCATS

Luxembourg, le 28 octobre 2020

Recherchons

pour entrée immédiate ou à convenir

un(e) **secrétaire** (M/F)

qui :

- maîtrise la langue française à l'oral et à l'écrit,
- maîtrise la dactylographie et les outils informatiques (Microsoft Office : Word, Excel, etc.),
- a de préférence une expérience de quelques années dans un cabinet d'avocats luxembourgeois.

La maîtrise de l'anglais, de l'allemand et du luxembourgeois est considérée comme un atout.

Nous proposons un contrat à durée indéterminée, 40 heures par semaine.

Prière d'adresser votre candidature et votre CV à l'une des adresses suivantes :

gerard.turpel@barreau.lu
gerard.schank@barreau.lu